**DUBROVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA**

**GRAD DUBROVNIK**

**Upravni odjel za obrazovanje, šport,**

**socijalnu skrb i civilno društvo**

**Iva Vojnovića 31**

**ZAHTJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA DODATAK NA MIROVINU**

**(mirovina sa svim dodatcima do 1800 kuna)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime i prezime

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OIB.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

JMBG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IBAN TEKUĆEG RAČUNA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IZNOS MIROVINE SA SVIM DODACIMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa (ulica, kotar, poštanski broj )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontakt telefon

Uz zahtjev prilažem:

- osobnu iskaznicu (preslik)

- odrezak zadnje tri mirovine

- preslik iban tekućeg računa podnositelja zahtjeva

NAPOMENA:

Grad Dubrovnik sukladno Odluci o socijalnoj skrbi Grada Dubrovnika ( „Službeni glasnik Grada Dubrovnika „ br. 5/14 i 4/16), je voditelj zbirke osobnih podataka – korisnici mjesečnog dodatka na mirovinu .

Traženi osobni podaci iz obrasca su relevantni i potrebni za ispunjavanje svrhe u koju se obrađuju, a podnositelj/ica zahtjeva je dužan/na dati istinite i točne podatke radi ostvarivanja svojih prava.

Sa svojim vlastoručnim potpisom podnositelj/ica zahtjeva je nedvosmisleno i jasno izrazio/la svoju volju da se njegovi/njezini osobni podaci obrađuju u svrhu ostvarivanja prava na mjesečni dodatak na mirovinu.

Grad Dubrovnik neće davati na korištenje osobne podatke podnositelja/ice zahtjeva drugim primateljima osim u slučajevima predviđenim zakonskim propisima.

Sukladno Pravilniku o čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradivo Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik" Grada Dubrovnika broj 02/13.) podaci se čuvaju na rok od deset godina.

-----------------------------------------------

Vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva